請求書　書式変更についてのお知らせ（労務＜契約＞）

・書式変更に伴い、請求時に出来高書が必須となります。

・揚重・作図・補修工事等　労務請求（契約）は　こちらの書式をご使用下さい。

・記載の必要が無い箇所は入力出来ない様にロックが掛かっています。

・1注文書に対し、請求書1通でお願いいたします。

・出来高書・請求書　合わせての送付お願いいたします。

・出来高書に入力頂ければ請求書に転記されます。

・出来高書は工事金額を記載すると出来高率は自動入力されます。

・出来高書につきましては、該当工事が完了する迄同じ書類に追記して使用して頂きますので、データの管理をお願いいたします。

・申し出をいただければ、各担当者より必要事項記入分を送付しますので、複写して利用お願いします。

工事種別毎
（中項目程度）
に分けて記載し
て下さい。

注文書記載のコード・工事名　記入して下さい。

担当者名を選択して下さい。

出 来 高 調 書（大工手間・労

ード

名　　担　当　者　　協 力 会 社 名　　印

契約項目	注文書No	取極金額	第1回請求 月度	第2回請求 月度	第3回請求 月度	第4回請求 月度	第5回請求 月度	第6回請求 月度
			出来高・出来高率	出来高・出来高率	出来高・出来高率	出来高・出来高率	出来高・出来高率	出来高・出来高率
金 額 計								
今回出来高 計				0	0	0	0	0
累計								
累計出来高率								
今回請求金 （今回出来高×90%）				0	0	0	0	0
※契約 残				0	0	0	0	0

で御記載下さい。

契約掛け率による工
事毎の金額を記入し
て下さい。

注文書No
記入して下さい。

注文書金額と金額
が一致している事
を確認して下さい。

工事毎の出来高金額
を記入して下さい。

工事内容を記入して下さい。

契約内容を記入して下さい。

必要事項を記入して下さい。
（必要事項記載したデータを用意しますので担当者に申し出て下さい）

(契約業者)請求書（大工手間・労務<契約>）

株式会社　六藍　御中

工事コード	0	現場コード	0
工事内容			
注文書No.	0	注文日	
契約内容			
契約金額		労務	契約

住所

社名
代表者名

電話

登録番号 T

	今回迄累計 出来高率	今回迄累計 金額	前回迄累計 出来高率	前回迄累計 金額	今回請求額 出来高率	今回請求額 金額	
請求金額							(A)

相殺

内容・明細	数量	単位	金額
相殺合計(B)			0

合計金額 (A)−(B)	
消費税(10%)	
請求合計金額	

1. 請求書(その月の出来高)毎月指定日締切、3日後当社必着のこと。
   ※休日に当る場合は前日の営業日に提出して下さい。
2. 当社に指定日迄に到着なき場合には翌々月支払となります。
3. 査定後についても、必ず請求書を提出して下さい。

支払日	検印	検印	検印	検印	検印	検印	検印	検印	検印